

Die Gfeller Treuhand und Verwaltungs AG ist ein Immobiliendienstleister in Dübendorf. Wir sind ein junges, dynamisches und motiviertes Team, welches Immobilienbesitzer (Private, Institutionelle, Stockwerkeigentümer, etc.) in sämtlichen Immobilienbelangen unterstützt und berät. Durch unseren stetig wachsenden Kundenstamm suchen wir zur Erweiterung unseres Teams, per sofort oder nach Vereinbarung, eine/n weitere/n Mitarbeiter/in:

Immobilien-Bewirtschafter/in, 80 - 100%

Ihre Aufgaben

Sie betreuen ein anspruchsvolles Immobilien-Portfolio, welches hauptsächlich aus Stockwerkeigentum besteht:

- Zuständig für die Organisation und Leitung von Eigentümerversammlungen
- Ausführung und Kontrolle von Beschlüssen
- Budgetplanung von Unterhalt und Investitionen
- Endkontrolle der Jahresrechnungen
- Technische Bewirtschaftung / Führung von Hauswarten
- Begleitung der Gemeinschaft bei Sanierungen
- Administrativen Belange wie Korrespondenz, Mietvertragswesen, Abrechnungen
- Selbständige Wohnungsbesichtigungen/-übergaben/-abgaben.

Ihr Profil

Stockwerkeigentum ist Ihre Leidenschaft! Sie haben einen kaufmännischen Abschluss oder eine gleichwertige Ausbildung, haben mehrere Jahre Praxiserfahrung in der Immobilienbranche gesammelt und haben vorzugsweise einen Fachausweis als Immobilienbewirtschafter oder sind in Ausbildung. Sie haben gute PC Anwenderkenntnisse (Microsoft Office und Rimo R4 von Vorteil). Ihre Stärken sind ein positives, selbstsicheres Auftreten und Eigeninitiative. Sie haben Deutsch als Muttersprache und verfügen nach Möglichkeit über Fremdsprachenkenntnisse. Sie haben einen Führerschein und verfügen über ein eigenes Auto.

Sie arbeiten gerne im kleinen Team, sind flexibel und exaktes, selbständiges Arbeiten gewohnt. Sie können hektische Situationen meistern und bewahren dabei stets einen kühlen Kopf.

Alter: 30 – 50 Jahre

Ihre Chance

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsgebiet mit hoher Selbständigkeit und Freiraum für persönliche Weiterentwicklung. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freut sich ein kollegiales Team auf Sie.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie bitte per Mail an:

Dieter Furrer
Leiter Immobilien-Bewirtschaftung
Mitglied der Geschäftsleitung

Direktwahl: 044 802 20 67
E-Mail: d.furrer@gfeller-treuhand.ch