

Die Gfeller Treuhand und Verwaltungs AG ist ein Immobiliendienstleister in Dübendorf. Wir sind ein junges, dynamisches und motiviertes Team, welches Immobilienbesitzer (Private, Institutionelle etc.) in sämtlichen Immobilienbelangen unterstützt und berät. Durch unseren stetig wachsenden Kundenstamm suchen wir zur Erweiterung unseres Teams, per sofort oder nach Vereinbarung, eine/n weitere/n Mitarbeiter/in:

Immobilien-Bewirtschafter, m/w 80 - 100%

Ihre Aufgaben

Sie betreuen selbständig ein Immobilien-Portfolio, sind zuständig für die administrativen Belange wie Korrespondenz, Mietvertragswesen, Auftragsbearbeitung, Abrechnungen und machen Wohnungsbesichtigungen/-übergaben/-abgaben. Sie sind in der Lage kleinere Wohnungsrenovationen selbständig zu organisieren. Sie stehen in regem Kontakt mit Mietern, Hauswarten, Handwerkern und Eigentümer.

Ihr Profil

Bewirtschaften ist Ihre Leidenschaft! Sie haben einen kaufmännischen Abschluss oder eine gleichwertige Ausbildung, haben mehrere Jahre Praxiserfahrung in der Immobilienbranche gesammelt und haben vorzugsweise einen Fachausweis als Immobilienbewirtschafter oder sind in Ausbildung. Sie haben gute PC-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office und Rimo R5 von Vorteil). Ihre Stärken sind ein positives, selbstsicheres Auftreten und Eigeninitiative. Sie haben Deutsch als Muttersprache und verfügen nach Möglichkeit über Fremdsprachenkenntnisse.

Sie arbeiten gerne im kleinen Team, sind flexibel und exaktes und selbständiges Arbeiten gewohnt. Sie können hektische Situationen meistern und bewahren dabei stets einen kühlen Kopf.

Alter: 26 – 50 Jahre

Ihre Chance

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsgebiet mit hoher Selbständigkeit und Freiraum für persönliche Weiterentwicklung. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freut sich ein kollegiales Team auf Sie.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie bitte per Mail an:

Tamara Maag
Bereichsleiterin Renditen

Direktwahl: 044 802 20 57
E-Mail: t.maag@gfeller-treuhand.ch