

Die Gfeller Treuhand und Verwaltungs AG, als auch die Tochtergesellschaft ggm + partner Immobilien AG, ist ein Immobiliendienstleister in Dübendorf, respektive Küsnacht ZH. Wir sind ein junges, dynamisches und motiviertes Team, welches Immobilienbesitzer (Private, Institutionelle, Stockwerkeigentümer etc.) in sämtlichen Immobilienbelangen unterstützt und berät. Dank unserem stetig wachsenden Kundenstamm suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung, zur Erweiterung unseres Teams eine/n weitere/n Mitarbeiter/in am Standort Dübendorf.

Immobilien-Buchhalter/in, m/w 60 - 100%

Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für:

- Betreuung eigenes Immobilien-Portfolio
- Debitoren- sowie Kreditorenmanagement
- Erstellung Quartals-, Halbjahres- Jahresabschlüsse
- Erstellung NK-Abrechnungen
- Erstellung Liquiditätsplanungen
- Anlaufstelle für sämtliche Belange im Zusammengang mit dem Rechnungswesen

Ihr Profil

Buchhaltung ist Ihre Leidenschaft! Sie haben einen kaufmännischen Abschluss oder eine gleichwertige Ausbildung, haben fundierte sowie mehrere Jahre Praxiserfahrung in der Immobilienbranche gesammelt und haben vorzugsweise Erfahrung in der Immobilien-Buchhaltung. Sie haben gute PC-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office und Rimo R5 von Vorteil). Ihre Stärken sind ein Flair für Zahlen, die Erstellung von Nebenkostenabrechnung sowie Rendite- wie auch Mit- und Stockwerkeigentumsabschlüssen.

Sie haben Deutsch als Muttersprache und verfügen nach Möglichkeit über Fremdsprachenkenntnisse.

Sie arbeiten gerne im kleinen Team, sind flexibel und exaktes und selbständiges Arbeiten gewohnt. Sie können hektische Situationen meistern und bewahren dabei stets einen kühlen Kopf.

Alter: 26 – 50 Jahre

Ihre Chance

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsgebiet im digitalen Zeitalter, mit hoher Selbstständigkeit und Freiraum für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freut sich ein kollegiales und engagiertes Team auf Sie.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie bitte per Mail an:

Seraina Steinbrunner
Bereichsleiter Immobilien-Buchhaltung

Direktwahl: 044 802 20 56
E-Mail: s.steinbrunner@gfeller-treuhand.ch